

## Bästa utställare,

Sommaren har börjat med ståtligt väder, och förberedelserna för Österbottens Fältdag har kommit igång. Många av er har kanske semester innan Österbottens Fältdag. Som evenemangsarrangör hoppas vi att er monter och tillhörande saker är i ordning innan semestern.

Bifogat kartunderlag, som visar montersplaceringen. Vänligen anmäl eventuella kommentarer/anmärkningar angående er monters placering till arrangörerna **före 1.6.**

I detta brev har vi också sammanställt praktisk information om byggnader och deras åtkomst under Österbottens Fältdag. Med finns även anvisningar om restaurangservice på området (möjligt att reservera på förhand).

**OBS!** Utställningsarrangörerna har semester i juli, och e-posten läses oregelbundet mellan 9.- 20.7. För akuta ärenden kontakta utställningschefen via telefon på numret 040 827 7100.

Om ni har reserverat gemensam monter, och ni har anmält er med endast egen e-postadress i anmälningen, vänligen vidarebefordra detta meddelande till övriga deltagare i montern.

## Utställningsmonterns uppbyggande och nerrivning

Utställare ansvarar för den egna monterns uppbyggande (förutom tält och flaggstänger som blivit bokade av arrangörerna), städning och nerrivning. Följande instruktioner bör följas vid uppbyggande av montern:

- **Fr.o.m. onsdagen 25.7 kl. 12.00 får man börja bygga upp sin monter** (kom överens med arrangörerna om tidigare uppbyggnad).
- **Montern bör vara klar 26.7 kl. 9.00**
- Man får inte bygga montern eller utställa produkter på ett sådant sätt som kan orsaka fara, trängsel för närliggande montrar eller annars besvära övriga montrar, besökare och allmänheten.
- **Nerrivningen för påbörjas torsdagen 26.7 kl. 16.00.**
- **Montrarna bör vara nerrivna och bortförda senast torsdag 26.7 kl. 19.00.**

Utställare är skyldiga att följa allmänna brand- och arbets säkerhetsbestämmelser, deltagarvillkoren och byggnadsinstruktionerna samt anmäla dessa till monterns planerare och byggare.

Som evenemangets officiella utställningsbyggare fungerar Maseri Oy ([www.maseri.fi](http://www.maseri.fi)). Frågor gällande monterbyggnad och möbler, kontakta Jari Isohella 0400 680 866.

## **Bilparkering**

Under utställningstiden får inte bilar parkeras på utställningsområdet. Reserverade bilplatser för utställare finns på potatisproduktionens forskningsområde (Alapääntie 104). Bilparkering sköts med dirigering.

## **Leverans av varor**

Utställare sköter leveransen av varor till montern på egen bekostnad. Arrangörerna ansvarar inte för mottagande av varor, demontering eller förvaring. Efter evenemanget ansvarar inte heller arrangörerna för bortförandet av kvarglömda varor.

## **Elström- och arbete.**

Utställare beställer elström till sin monter av arrangörerna. Elen dras på sidan av montern. Användningen av reserverade eluttag för egna montern är tillåtet endast till ifrågavarande monter. Det är förbjudet att dra alla slags egna uttag till montern. Arrangörerna ansvarar inte för skadorna vid eventuella strömavbrott. Utställare ansvarar för elapparaturen i egna montern (t.ex. elledning för utomhusbruk).

Alla elapparater som är anslutna till elnätet måste vara CE-märkta.

## **Renhållning**

Evenemangets arrangörer sköter om renligheten på området. Varje utställare ansvarar över egna monterns städning och sopor. Soporna bör föras till soptunnorna.

## **Försäkringar**

Varje utställare ansvarar själva över försäkringen av utställningsföremålen.

## **Brand- och övrig säkerhet**

För säkerheten har bestämts allmänt gällande lagar, förordningar och säkerhetsåtgärder. Utställare ansvarar över produktsäkerheten och lagenligheten gällande egna utställda produkter, maskiner och anordningar.

## **Mat- och kaffebiljetter**

ProAgria Södra Österbottens maa- ja kotitalousnaiset sköter om restaurangen och cafeterian för utställare och arrangörer. Priserna är lite förmånligare vid förhandsbokningar än på plats.

Artikel	Pris/ st. förhandsbeställd
köttfärssoppa (innehåller bröd + pålägg. mjölk/vatten/saft)	6,30
korv	1,50
kaffe	1,50
bulle	2,00

Priserna + moms

Endast använda mat- och kaffebiljetter debiteras. Oanvända biljetter ska returneras till utställningskansliet under utställningsdagen före kl. 17.00, så att de inte debiteras. Mat- och kaffebiljetter kan beställas via elektroniska beställningsblanketten på <https://www.webropolsurveys.com/Answer/SurveyParticipation.aspx?SDID=Fin1547644&SID=ce8c8930-e86a-40c2-a395-4918048d6350&dy=941417058>

Anmäl per e-post den beställda artikeln, antal samt biljetternas leverans- och faktureringsadress. Biljetterna fås sedan från utställningskansliet under utställningsdagen.

Cafeterian öppnar torsdagsmorgon senast kl. 8.00. Mat fås under utställningsdagen fram tills kl. 17.00.

### Kontaktuppgifter

Utställningschef Henri Honkala, tfn. 040 827 7100, [henri.honkala@proagria.fi](mailto:henri.honkala@proagria.fi)

Utställningssekreterare Elina Lokasaari, tfn. 043 824 7779, [pohjanmaanpeltopaiva@proagria.fi](mailto:pohjanmaanpeltopaiva@proagria.fi)

Byggnadschef Hannu Putula, tfn. 040 510 5965, [hannu.putula@proagria.fi](mailto:hannu.putula@proagria.fi)

Fältchef Juha Ylikantola, tfn. 043 825 8510, [juha.ylikantola@proagria.fi](mailto:juha.ylikantola@proagria.fi)

**OBS!** Utställningsarrangörerna har semester i juli. Fältdagens e-post läses oregelbundet mellan 9.-20.7. I akuta ärenden kontakta utställningschef Henri Honkala, 040 827 7100.

Hälsningar,

Henri Honkala, utställningschef, tfn. 040 827 7100

Elina Lokasaari, utställningssekreterare, tfn. 043 824 7779

Bifogat finns logon, som är fri att använda.

Hemsida [www.pohjanmaanpeltopaiva.fi](http://www.pohjanmaanpeltopaiva.fi) är en bra länk till egna kundbrevet.

Följ och dela evenemanget på

FB/ Peltopäivä

Twitter/ Peltopäivä

